

**Объявление
о конкурсе на замещение вакантной должности
и включение в кадровый резерв Департамента
государственных закупок Свердловской области**

08 апреля 2016 года Департамент государственных закупок Свердловской области объявляет о приёме документов для участия в конкурсе:

I. На замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области старшей группы категории «специалисты» - главный специалист отдела регулирования в сфере закупок.

Требования к кандидатам:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) высшее профессиональное образование.

Должен знать:

Конституцию Российской Федерации, Устав Свердловской области, федеральное законодательство и законодательство Свердловской области применительно к направлению деятельности Департамента и необходимое для исполнения должностных обязанностей согласно должностному регламенту; действующее законодательство Российской Федерации и Свердловской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области; порядок подготовки и оформления служебных документов; принципы информационной безопасности, порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда; основные направления деятельности Департамента государственных закупок Свердловской области; основные положения действующего федерального и областного законодательства в сфере государственного устройства и управления, общий порядок прохождения государственной гражданской службы, правила делового общения и этикета; основы делопроизводства; используемое аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно – коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

Должен иметь навыки:

Рассмотрение заявок заказчиков Свердловской области на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять

миллионов рублей и более, включая заявки на поставку лекарственных средств, изделий медицинского назначения, оказание услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования, услуги в сфере обращения медицинских отходов, а также услуги по санаторно-курортному лечению; подготовки аналитической, справочной и иной информации, методических материалов, касающихся деятельности отдела, в том числе по вопросам формирования заявок на поставку медицинского оборудования, лекарственных средств, изделий медицинских; работы с нормативными правовыми актами и иными документами; способности к гибкому мышлению, позволяющему решать сложные задачи в профессиональной области, и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях, накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков; эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности; умения анализировать, готовить предложения по устранению и разрешению причин возникающих проблем как профессионального, так и межличностного характера; творческого подхода к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; комплексного анализа и выработки предложений по методам и способам решения задач, возникающих в ходе реализации своих функций; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; работы с периферийными устройствами компьютера, с информационно - телекоммуникационными сетями, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с презентациями, с графическими объектами в электронных документах.

II. На включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области старшей группы категории «специалисты» в отделе регулирования в сфере закупок.

Требования к кандидатам:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) высшее профессиональное образование.

Должен знать:

Конституцию Российской Федерации, Устав Свердловской области, федеральное законодательство и законодательство Свердловской области применительно к направлению деятельности Департамента и необходимое для исполнения должностных обязанностей согласно должностному регламенту; действующее законодательство Российской Федерации и Свердловской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров,

работ, услуг для государственных нужд Свердловской области; порядок подготовки и оформления служебных документов; принципы информационной безопасности, порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда; основные направления деятельности Департамента государственных закупок Свердловской области; основные положения действующего федерального и областного законодательства в сфере государственного устройства и управления, общий порядок прохождения государственной гражданской службы, правила делового общения и этикета; основы делопроизводства; используемое аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно – коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

Должен иметь навыки:

Рассмотрения заявок заказчиков Свердловской области на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области; подготовки деловой корреспонденции и актов Департамента; анализа и оценки проектов нормативных правовых актов и иных документов; работы с нормативными правовыми актами и иными документами; способности к гибкому мышлению, позволяющему решать сложные задачи в профессиональной области, и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях, накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков; эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности; умения анализировать, готовить предложения по устранению и разрешению причин возникающих проблем как профессионального, так и межличностного характера; творческого подхода к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; комплексного анализа и выработки предложений по методам и способам решения задач, возникающих в ходе реализации своих функций; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; работы с периферийными устройствами компьютера, с информационно - телекоммуникационными сетями, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с презентациями, с графическими объектами в электронных документах.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в Комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы, с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

Гражданский служащий Департамента государственных закупок Свердловской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приёме.

Последний день приёма документов – 29 апреля 2016 года.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 564, в рабочие дни с 09.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 312-08-46.

Ответственный за приём документов Мохова Екатерина Федоровна – ведущий специалист отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 18 мая 2016 года.

Место проведения конкурса: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 581.

По прибытии на конкурс паспорт гражданина Российской Федерации (или заменяющий его документ) предъявляется лично каждым участником конкурса.

Порядок проведения конкурсных испытаний, перечень нормативных правовых документов для подготовки к конкурсным испытаниям определяются Программой проведения конкурса на включение в кадровый резерв Департамента государственных закупок Свердловской области для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области, которая выдаётся претендентам на участие в конкурсе при подаче в Комиссию по проведению конкурса полного пакета документов в соответствии с настоящим объявлением.

Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

Директор Департамента



М.С. Трушникова