



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18.02.2016

№ 15-08

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственных закупок Свердловской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее – Положение о Комиссии), утвержденное приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 17.11.2014 г. № 618-ОД «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственных закупок Свердловской области»:

1) подпункт 2 пункта 13 Положения о Комиссии дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление государственного гражданского служащего Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;»;

2) исключить из пункта 15 Положения о Комиссии следующие слова:
«Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.»;

3) исключить из пункта 17 Положения о Комиссии следующие слова:
«Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.»;

4) дополнить Положение о Комиссии пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1 Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационной работы, государственной службы и кадров Департамента, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

5) дополнить Положение о Комиссии пунктом 17.2 следующего содержания:

«17.2 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим Департамента, представившим заявление или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) подпункт 1 пункта 18 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения.»;

7) пункт 19 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

8) пункт 23 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«23. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего Департамента, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте. О намерении

лично присутствовать на заседании Комиссии государственный гражданский служащий Департамента или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.»;

9) дополнить Положение о Комиссии пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1 Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего Департамента или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего Департамента или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если государственный гражданский служащий Департамента или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

10) дополнить Положение о Комиссии пунктом 28.2 следующего содержания:

«28.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим Департамента должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим Департамента должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему Департамента и (или) директору Департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный гражданский служащий Департамента не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Департамента применить к государственному гражданскому служащему Департамента конкретную меру ответственности.»;

11) пункт 31 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 30, 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

12) пункт 39 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«39. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору Департамента, полностью или в виде выписок

из него - государственному гражданскому служащему Департамента, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Начальнику отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области Якимовичу И.Г. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента государственных закупок Свердловской области с настоящим приказом под роспись, в части касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



М.С. Трушникова